

**SAMARBEJDSAFTALE**  
**for**  
**FORENINGSFÆLLESSKABET ”LIGEVÆRD”**

Vedtaget. D.17.08.2007

1

Mellem Landsforeningen Ligeværd, Unge for Ligeværd (UfL), Netværket Den Helhedsorienterede Indsats (DHI), Bo og Udviklingsselskabet for borgere med særlige behov(B-U-S), skoler samt Foreningen af Uddannelsessteder Ligeværd (FUS) indgås hermed aftale om en fælles indsats til gavn for personer med særlige behov og et fælles sekretariat.

2

Fællesskabets hjemsted er Århus. Fællesskabet træder i funktion 01.10.2007.

3

Baggrunden for oprettelsen af fællesskabet og det fælles sekretariat er ønsket om at koordinere de tilsluttede organisationers indsats for at forbedre uddannelses-, beskæftigelses-, bolig-, og fritidstilbudene til børn, unge og voksne med særlige behov samt at søge disse bestræbelser fremmet via en samordnet administrativ indsats i et fælles sekretariat.

Herudover er der enighed om, at samarbejdet skal have det formål: - at fremme ligeværdigheden i alle livets forhold for medborgere med særlige behov, begrundet i boglige, sociale, indlærings- og funktionsmæssige vanskeligheder samt at medvirke til, at samfundet rummer ligeværdige muligheder for den enkelte.

4

Den enkelte organisation er på det politiske plan selvstyrende og er alene forpligtet af fællesskabets vedtagelser i det omfang, den har givet dem sin tilslutning.

5

Fællesskabets politiske ledelse består af et forretningsudvalg, hvor to repræsentanter herunder formanden for hver af de tilsluttede organisationer har sæde. Forretningsudvalget har til opgave at sikre, at den nødvendige politiske koordination mellem de deltagende parter finder sted, og at samarbejdet foregår i en konstruktiv og udviklende atmosfære, hvor gensidig tillid og et enigt ønske om samordning og synergi sætter dagsordenen for løsningen af de opgaver, som dels hører hjemme hos de forskellige deltagere og dels er besluttet i fællesskab.

Forretningsudvalget fastlægger selv sin forretningsorden herunder valg af formand og næstformand, pt. er formanden for Landsforeningen Ligeværd formand for forretningsudvalget.

6

Det fælles sekretariat ledes af en person, der er ansat i enighed mellem fællesskabets parter. Det er denne leders opgave at tilrettelægge sekretariatets arbejde således, at fællesskabsdeltagernes interesser og intentioner bliver varetaget på en for alle parter tilfredsstillende måde. Den daglige leder af fællesskabets sekretariat har således til opgave at udarbejde, koordinere og fremsende diverse ansøgninger om tildeling af fondsmidler, offentlige eller private tilskud, deltagelse i internationale projekter etc. Det er ligeledes sekretariatslederens opgave at søge samarbejdet med tilgrænsende foreninger eller organisationer fremmet, samt at fastholde og udvikle gode og hensigtsmæssige relationer til samfundets ansvarlige politiske organer og administrative myndigheder. Disse opgaver udføres med ansvar over for fællesskabet forretningsudvalg og de deltagende parters ledelser / bestyrelser.

7

Samtlige medarbejdere ansættes i henhold til ansættelseskontrakt med Foreningsfællesskabet Ligeværd, således at Foreningsfællesskabet Ligeværd er at betragte som den juridiske ansættelsesmyndighed med heraf følgende rettigheder og forpligtelser.

Den enkelte medarbejder har fast arbejdsplads i Fællesskabets sekretariat og har i sin kontrakt indføjet primære arbejdsområder i relation til de eller den enkelte partner, der er truffet en aftale med om løsning af specielle arbejdsopgaver, men vil efter aftale også kunne indgå i løsningen af opgaver på tværs af fællesskabet.

Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere sker efter drøftelse og beslutning i de berørte samarbejdspartneres ledelser / bestyrelser i samråd med sekretariatslederen og forretningsudvalget. Bestyrelserne kan uddelegere ansættelsesopgaven til sekretariatslederen, hvorimod beslutning om ufrivillig afskedigelse altid skal træffes i samråd med den eller de pågældende bestyrelser.

Den enkelte medarbejder udfører sit arbejde efter en jobbeskrivelse, der er tilvejebragt i overensstemmelse mellem sekretariatslederen og den eller de partnere, som medarbejderen specifikt er knyttet til. Medarbejderen afgiver jævnligt, og efter nærmere aftale en beskrivelse af den forløbne periodes arbejdsindsats til sekretariatslederen, der i relevant omfang orienterer pågældende bestyrelse og forretningsudvalget. Beskrivelsen danner grundlag for tilrettelæggelsen af det fremtidige arbejde med henblik på eventuelle ændringer eller korrektioner.

8

Hver organisation i fællesskabet betaler en andel, der svarer til dennes del af det administrative fællesskabs samlede udgifter. Herunder husleje, kontorhold, fælles PR og information, IT og AV, telefon, inventar, Forsikring, revision og lønudgifter til administrativt personale mm. Budgettet fastlægges i forretningsudvalget for et år ad gangen senest primo december i indeværende år. Herudover kan hver organisation lave individuelle aftaler med sekretariatet om andre ydelser som f.eks. konsulentbistand, ekstra sekretær, afholdelse af konferencer, udarbejdelse af informationsmaterialer og administration af projekter.

9

Andre organisationer med tilsvarende formål kan optages i fællesskabet efter anmodning herom og efter enstemmig beslutning i fællesskabets forretningsudvalg.

10

I de tilfælde, hvor to eller flere af fællesskabets organisationer deles om samme medarbejder, er det et fælles ansvar i samarbejde med sekretariatslederen at sikre, at pågældende medarbejder lever op til sin jobbeskrivelse, herunder de arbejdsopgaver, som løbende er pålagt ham eller hende.

11

Den enkelte organisation kan træde ud af fællesskabet efter seks måneders forudgående skriftligt varsel til den 1. i en måned. Organisationen hæfter dog økonomisk for de forpligtelser, der er godkendt som fællesudgifter i sekretariatets budget for den periode, budgettet dækker.

I opsigelsesperioden deltager den opsigende organisation fortsat i fællesskabet med alle rettigheder og forpligtelser, - dog deltager den opsigende organisation ikke i beslutninger, hverken juridisk, organisatorisk eller politisk, som rækker ud over opsigelsestidspunktet.

12

I tilfælde af en nedlæggelse af foreningsfællesskabet "LIGE VÆRD", skal dette indstilles af samtlige deltagende organisationer og tiltrædes af et enigt forretningsudvalg. Fællesskabets værdier skal efter opløsning af fællesskabet tilgå Helvegs Fond eller en lignende organisation, der har samme helhedsorienterede formål i relation til personer med særlige behov.